

**Planul de Activitate  
a Consiliului local Trebujeni, raionul Orhei  
pentru anul 2021**

Nr.d/r	Conținutul	Data desfășurării	Responsabili	Raportare
	<b>Secțiunea I. ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL</b>			
	<b>Ședința ordinară I.</b>			
1.	Darea de seamă despre executarea bugetului pentru anul 2020	februarie	Contabil – șef	Babencu Cristina
2.	Cu privire la modificarea bugetului	februarie	Contabil – șef	Babencu Cristina
3.	Cu privire la repartizarea soldului format în urma executării bugetului pe anul precedent	februarie	Contabil – șef	Babencu Cristina
4.	Cu privire la aprobarea Regulamentului privind atribuirea terenurilor pentru construcția caselor de locuit a familiilor nou formate	Februarie		
	II.Măsurile organizatorice			
1.	Cu privire la raportul de activitate și obiectivele pentru anul curent a angajaților din domeniul culturii din comuna Trebujeni	Februarie	Conducătorii Caminelor Culturale	Golea Vladimir, Popescu Ala,
	<b>ȘEDINȚA II.</b>			
1.	Examinarea cererilor privitor la atribuirea terenului în proprietate privată pentru construcția casei de locuit.	Aprilie – August	Specialist Comisia Consultativă de specialitate în problemele de drept și administrație publică(respectarea legislației, complexul agricol, relații funciare, amenajarea teritoriului.	
2.	Lucrul asistentului social în familiile socialment-vulnerabile	Aprilie	Comisia Obștească Asistentul social	Dragoman Mihaela
3.	Aprobarea planului de măsuri privind amenajarea, salubritatea localității (petrecerea bilunarului), gestionarea spațiilor verzi de interes local.	Aprilie	Primarul comunei	Cristina Gandrabur

5.	II. Măsuri organizatorice			
6.	Organizarea manifestărilor către 9 mai-Ziua Victorie, Ziua Europei. <u>(DUPĂ CAZ) Luînd în considerare situația de infectare cu COVID 19</u>	Mai	Conducător artistic a Casei de Cultură Primarul comunei	
	Organizarea festivităților de serbare de Ziua copiilor <u>(DUPĂ CAZ) Luînd în considerare situația de infectare cu COVID 19</u>	Mai	Comisia consultativă de specialitate în problemele economice, finanțe și buget Directorul Casei de Cultură Primarul comunei	
1.	Organizarea deschiderii „Sezonului sportiv” <u>(DUPĂ CAZ) Luînd în considerare situația de infectare cu COVID 19</u>	Mai	Conducător artistic a Casei de Cultură Primarul comunei	
2.	Cu privire la situația criminogenă din comună.	Mai	Comisia Consultativă în problemele de cultură , învățămînt, protecția socială și ocrotirea sănătății Primarul comunei Polițistul de sector	
3.	<b>ȘEDINȚA III.</b>			
4.	Cu privire la raportul specialistului petru perceperea plăților fiscale despre colectarea impozitelor.	August	Specialist PPF Comisia consultativă de specialitate în problemele economice, finanțe și buget	
	Cu privire la executarea bugetului pentru I jumătate a anului 2021	August	Comisia consultativă de specialitate în problemele economice, finanțe și buget Contabil – șef	
1.	Pregătirea instituțiilor educative, culturale pentru activitatea în perioada de toamnă-iarnă( pentru activitatea în noul an de studii).	August	Primarul comunei	
2.	II.Măsuri organizatorice			
3.	Organizarea festivităților de serbare a „Hramul satului”. <u>(DUPĂ CAZ)</u>		Comisia consultativă de specialitate în problemele economice, finanțe și buget Conducător artistic al Casei de Cultură Primarul comunei	
4.	Desfășurarea activităților de salubritate a teritoriului	August – septembrie	Primarul comunei	

	<b>ȘEDINȚA IV.</b>			
1.	Darea de seamă despre executarea bugetului UAT Trebujeni pentru 9 luni a anului 2021	Noiembrie	Comisia consultativă de specialitate în problemele economice, finanțe și buget Contabil – șef	
2.	Aprobarea bugetului UAT Trebujeni pentru anul 2022	Decembrie	Comisia consultativă de specialitate în problemele economice, finanțe și buget Contabil – șef	
3.	Stabilirea și aprobarea cotei concrete a impozitului funciar pentru anul 2022	Decembrie	Comisia consultativă de specialitate în problemele economice, finanțe și buget.	
4	„Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2022”	Decembrie	Comisia consultativă de specialitate în problemele economice, finanțe și buget. Secretrul cons. local	
1.	II. Măsurile organizatorice.			
3.	<b>Secțiunea II:</b> ședințele comisiilor consultative ale Consiliului local	Documentele avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședințele consiliului local		
4.	<b>Ședința I.</b>	<b>Februarie</b>	Președinții comisiilor de specialitate	
	<b>Ședința II.</b>	<b>Mai</b>	Președinții comisiilor de specialitate	
1.	<b>Ședința III.</b>	<b>August</b>	Președinții comisiilor de specialitate	
	<b>Ședința IV.</b>	<b>Decembrie</b>	Președinții comisiilor de specialitate	
	<b>Secțiunea IV: Activități organizaționale.</b> Implicarea cetățenilor în soluționarea problemelor locale; organizarea audierilor publice, a consultărilor, sondajelor, activităților de voluntariat.	<b>Februarie</b> <b>Decembrie</b>	Primarul comunei Secretarul consiliului local	
	<b>Organizarea audienței cetățenilor de către funcționarii primărie</b>	<b>În zilele de audiere</b>	<b>Primarul comunei</b> <b>Secretarul consiliului local</b> <b>Specialiști</b>	